

Antrag auf Finanzhilfe für studentische Projekte



Projektdeckblatt

Bitte füllen Sie dieses Deckblatt vollständig aus. Es dient als Titelblatt Ihres Gesuchs und als Grundlage für die Projektübersicht, die auf der Homepage und in Publikationen der Stiftung e-na'bel publiziert werden. Senden Sie dieses Deckblatt sowie die übrigen Unterlagen per Email an:

antrag@enabel.ch

Projektinformation

Projekttitel:	<input type="text"/>		
Projektthema:	<input type="text"/>		
Zielpublikum:	<input type="text"/>		
Projektzeitraum:	<input type="text"/>		
Gesamtkosten:	<input type="text"/>	Beantragte Unterstützung:	<input type="text"/>

Weitere finanzielle Unterstützungen (Institutionen / Vereine / Stiftungen):

Kurzbeschreibung: Welches sind die wesentlichen Kernpunkte (Ziele, Aktivitäten) des Projekts:

Antragsteller

Name / Vorname:	<input type="text"/>
Telefon / Mobil:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>

Dachorganisation / Trägerschaft (optional, z.B. VSETH)

Name:	<input type="text"/>
Vollständige Adresse:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Homepage:	<input type="text"/>
Kontaktperson:	<input type="text"/>

Bankverbindung

Bank:	<input type="text"/>
Begünstigter:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>
Kontonummer:	<input type="text"/>
SWIFT / BIC:	<input type="text"/>

Antragsunterlagen

Obligatorische Beilagen

- Vollständig ausgefülltes Projektdeckblatt
- Ausführliche Beschreibung des Projekts
(Ziele, Gegenstand, Eigene Vorarbeiten, Teilnehmer / Zielgruppe, Projektaufbau, Zeitplan)
- Kosten- und Finanzierungsplan für den gesamten Projektzeitraum
- Aussagekräftiges Foto des zu unterstützenden Projekts und den verantwortlichen Personen
(das Foto wird als Referenz auf unserer Homepage verwendet)

Weitere Beilagen

-
-
-
-
-

Verwendung der Kontaktadresse und Projektinformationen

Die von uns unterstützten Projekte werden auf unserer Homepage publiziert. Mit dem Einreichen dieses Formulars erklären Sie sich bereit, dass Informationen über Ihr Projekt (Projektname, Trägerschaft, kurze Beschreibung, Stichwörter zum Inhalt des Projekts) bekannt gemacht werden.

Verpflichtungen des Antragstellers

Die Annahme von Stiftungsgeldern verpflichtet den Empfänger

- die bewilligten Mittel ausschliesslich im Interesse einer zielstrebigem Verwirklichung des geförderten Vorhabens einzusetzen;
- die Stiftung regelmässig über den Fortgang der Arbeiten zu informieren und Nachweise über die Verwendung der Stiftungsgelder vorzulegen;
- die Förderung durch die Stiftung öffentlich zu nennen (z.B. Webauftritt, Plakette, etc.).

Ort / Datum:

Unterschrift:

(oder Name des Antragstellers, falls Antrag digital per Email eingereicht wird)